

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия Копаница
Имя, отчество Анна Николаевна
Факультет ЭиК
Курс, группа 2 курс, группа ЭД-219
Специальность (или направление) 140.200.62
код
«Электроэнергетика»
наименование

г. Омск

Путевка на практику

Студент Копаница Ольга Николаевна
Ф.И.О.

направляется на учебную практику

в Тюменскую обл. г. Нижневартовск
наименование места практики (город, область)

в ОАО "НИЖНЕВАРТОВСКАВИА"
название организации

Срок практики с 20.06.11 г. по 16.07.11 г.

Руководитель практики от университета

Миленин Е.П. заместитель декан. ЭСД
Ф.И.О., должность

Декан факультета
подпись, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Шабанов Алексей
Ф.И.О., должность

Прибыл в организацию «21» 06 2011 г.

Шабанов Алексей М.И. и др.
подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица от организации

Убыл из организации «15» 07 2011 г.

Шабанов Алексей М.И. и др.
подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица от организации

Инструктаж по технике безопасности прошел
«21» 06 2011 г.

Шабанов Алексей М.И. и др.
подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица от организации

Памятка студента по практике

I. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА:

ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ:

1. Присутствовать на организационном собрании, проводимом руководством кафедры, встретиться с руководителем практики и договориться о взаимном информировании.

2. В паспорте иметь отметку о прописке в г. Омске. В случае изменения фамилии и получения нового паспорта поставить в известность декана факультета и учебный отдел, переоформить приказом по университету на новую фамилию всю документацию.

3. Отъезжающим в другие города до начала практики оформить командировку, при необходимости – медицинскую справку, получить деньги (проездные, суточные, стипендию) или оставить в бухгалтерии университета адрес и заявление о переводе денег почтой.

4. Приобрести билет для следования к месту практики, рассчитаться с библиотекой университета, поставить в известность коменданта общежития.

5. Своевременно прибыть в организацию, иметь с собой паспорт, программу практики, дневник студента, студенческий, военные билеты, фотографии для пропуска и др. необходимые документы.

ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

1. Своевременно прибыть в организацию и явиться в службу управления персоналом или отдел кадров, отметить в путевке и командировочном удостоверении дату прибытия и решить вопрос с жильем.

2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями, дневником, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации.

3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр.

7. Активно участвовать в общественной жизни организации.

8. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

9. Вести ежедневно дневник по практике, в который записывать необходимые материалы, связанные с выполнением программы, индивидуальных заданий; содержание лекций, бесед, экскурсий, делать эскизы, зарисовки и т.д.

10. Составлять отчет о проделанной работе.

11. Находиться на практике до конца установленного срока.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:

1. Сдать техническую литературу, спецодежду и др. имущество, принадлежащее организации, отметить дату убытия в путевке, командировочном удостоверении, получить производственную характеристику, сдать место в общежитии, пропуск и прибыть в установленный срок в университет.

2. По возвращении в университет представить руководителю практики оформленный и заверенный дневник, проездные билеты в оба конца, др. документы, необходимые для финансового отчета по командировке, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

II. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

По прибытии в организацию студент-практикант должен:

1. Пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях пройти обучение безопасным методам работы. Не получив инструктажа и практически не освоив правил по технике безопасности на рабочем месте, студент не должен приступать к выполнению задания.

2. В случае необходимости получить и использовать по назначению одежду, специальную обувь и индивидуальные средства защиты по

нормам, установленным для соответствующих работников данной организации.

3. Перед началом работы студент должен убедиться в полной исправности оборудования, при обнаружении неисправности оборудования немедленно прекратить работу и доложить ответственному лицу.

Не выполняйте работ и не используйте оборудование, не предусмотренное заданием!

III. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

2. Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно (чернилами).

3. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

4. Дневник предоставляется студентом на просмотр руководителям практики от университета и организации не реже одного раза в неделю.

5. Дневник вместе с отчетом перед окончанием практики представляется руководителю практики от организации для просмотра и получения отзыва о практике, а также проставления отметки об убытии из организации.

6. После окончания практики заверенные дневник и отчет сдаются на соответствующую кафедру.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Отчет о практике составляется студентом в соответствии с программой практики, индивидуальным заданиям и дополнительным указаниям руководителей практики от университета и организации.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание организации (цеха, отдела и т.д.), ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

3. Для оформления отчета студенту в конце практики выделяется 2-3 дня.

4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

V. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1154, и заключаемыми с вузом договорами о практике организации, являющиеся базами практики:

1) соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

2) предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

3) оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;

4) обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, специальной обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данной организации за счет средств этой организации;

5) несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

6) обеспечивают студентов на время прохождения практики общежитием или арендуют жилую площадь на условиях, предоставляемых работникам и установленных действующим законодательством РФ;

7) назначают руководителя практики от организации;

8) контролируют соблюдение практикантами производственной дисциплины, осуществляют учет работы студента;

9) налагают в случае необходимости приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, сообщают об этом ректору университета;

10) дают отзыв о выполнении студентом программы практики и производственную характеристику;

11) выплачивают заработную плату в соответствии со штатным расписанием и нормами выработки студентам, которые на время практики зачислены на вакантные должности (инженерно-технические и др.) по профилю получаемой в вузе специальности.

На студентов, принятых в организацию на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

VI. ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

Старший группы студентов назначается заведующим кафедрой, он является непосредственным помощником руководителя практики от университета и замещает его в случае временного или непредвиденного отсутствия в организации.

Старший группы обязан:

1. В период подготовки, проведения практики:

- проконтролировать сдачу студентами книг в библиотеку;
- проверить сдачу студентами мест в общежитии;
- организовать приобретение билетов для проезда к месту практики и обратно, проконтролировать их наличие.

2. Во время прохождения практики:

- участвовать в распределении студентов по рабочим местам;
- организовать оформление и получение студентами группы пропусков на предприятие;
- вести табельный учет посещения студентами рабочих мест;
- знать места работы и участки, где находятся студенты во время практики;
- предостерегать студентов от нарушений трудовой и государственной дисциплины, а также от совершения ими аморальных поступков;
- организовать участие группы в общественных мероприятиях, проводимых в организации.

Дисциплинированностью и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех студентов.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды выполненных работ	Рабочее место студента (структурное подразделение)	Сроки работы		
			Начало	Конец	Продолжительность (в днях)
1	Вводный инструктаж	смена ЭСТОП	21.06.11	22.06.11	2 дня
2	Изучение схем производства	смена ЭСТОП	23.06.11	24.06.11	2 дня
3	ОП ЭСТОП	смена ЭСТОП	27.06.11	1.07.11	4 дня
4	Изучение основ электробезопасности	ЭСТОП	1.07.11	5.07.11	3 дня
5	ЦРП1 6кВ	ЭСТОП	6.07.11	6.07.11	1 день
6	Заполнение табеля	ЭСТОП	7.07.11	8.07.11	2 дня
7	План мероприятий на 2011-2015 гг.	ЭСТОП	11.07.11	12.07.11	2 дня
8	ОП ЭТЛ	ЭСТОП	13.07.11	14.07.11	2 дня
9	Намерение ознакомиться с технологической схемой работы сменного персонала ВСО и электрооборудованием	Электрослужба	15.07.11	15.07.11	1 день

Руководитель практики от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от организации

Иванова А.И.

подпись, расшифровка подписи

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата выдачи	Краткое содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
21.06.11	Изучение инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве	3 дня	Задание выполнено
23.06.11	Чтение книги "Электроустановки. Безопасность при эксплуатации"	2 дня	Задание выполнено
24.06.11	Изучить техническое описание инструкции по эксплуатации м.э. измерительные приборы.	1 день	Задание выполнено
27.06.11	Оформление иско- данных, входных	4 дня	

Задание выдал

И.И. Ионов
подпись, Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

И.И. Ионов А.И.
подпись, Ф.И.О.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата выдачи	Краткое содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	исем, предписаний, актов, приказов, списков, договоров. Запоминание таблицы		Задание выполнено
1.07.11	Запоминание с выбором схем и рисунков (Силевое трансформатора, проводники и шометры РХ...)	3 дня	Задание выполнено
6.07.11	Выполнение тестов для проверки знания для приево- ешие для группы по электроустановкам до 1000 В.	3 дня	Задание выполнено
11.07.11	Изучение ЭП	2 дня	Задание выполнено
13.07.11	Изучение схематического рисунка ошей ССО	3 дня	Задание выполнено

Задание выдал

И.И. Ионов
подпись, Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

И.И. Ионов А.И.
подпись, Ф.И.О.

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
21.06 2011	Общее ознакомление со структурой предприятия. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.
23.06 2011	Ознакомление со схемами электрооборудования аэропорта. Прохождение инструктажа на рабочем месте.
27.06 2011	Ознакомление с организационной структурой, общими положениями, задачами и функциями ЭСТОП (Электросветотехническая служба обеспечения полётов – структурное подразделение эксплуатационного авиапредприятия, организующее и осуществляющее обеспечение полётов воздушных судов (ВС) и производствен-

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

подпись, расшифровка подписи

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
1.07. 2011	мную деятельность авиапредприятия (электросветотехническими средствами). Изучение основ электробезопасности: – действие э.тока на организм человека – травмирующие факторы и условия, влияющие на исход поражения электрическим током – классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.
6.07. 2011	Ознакомление с электрооборудованием ЦРПТ ВКВ (центрально распределительное устройство)
7.07. 2011	Заполнение таблицы учета использования рабочего времени работников службы ЭСТОП
11.07. 2011	Участие в разработке плана мероприятий по модернизации

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

подпись, расшифровка подписи

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
	и капитальному ремонту электроосветотехнического оборудования слесарь ЭСТОП на 2011-2015г
13.07.2011	Изучение общих положений ЭП (электротехнической лаборатории), состава, структура, функции, прав, обязанностей, ответственности ЭП, взаимоотношения с другими органами, организациями и предприятиями.
15.07.2011	Материальное ознакомление со схемой расположения шин ВСО и электрооборудование объекта. 1) Троллейные шины вагонной интенсивности: EL 217-APN (шины приближенные центр. редк и светового горизонта. Белый - 150 В); EL 217-THR (Входные шины и шины плановых горизонтов.

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

Иванова А.И.
подпись, расшифровка подписи

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
	Зелёной - 100 В); EL 214-RWE (ограждающие шины. Красной - 100 В)
	Изучение технических параметров шин, конструкций и их функций
	2) Шины кругового обзора вагонной интенсивности: EL 224-TEL (Боковые шины рулевых дорожек. Синий - 45 В); EL 225-REN (Боковые шины ВПП. Белый, Белый - жёлтый - 150 В);
	3) Троллейные шины: TL 252/253-12 (Боковые шины ВПП на пересечении с РД и местах утилизации. Белый, Белый - жёлтый)
	4) Троллейные шины PAPI (THORN-расположена слева от ВПП с каждого направления по 4 шины в ред. PAPI торчит красной или белой световой линией в зависимости от угла зрения

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

Иванова А.И.
подпись, расшифровка подписи

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
	и капитальному ремонту электроосветотехнического оборудования слесарь ЭСТОП на 2011-2015г
13.07.2011	Изучение общих положений ЭП (электротехнической лаборатории), состава, структура, функции, прав, обязанностей, ответственности ЭП, взаимоотношения с другими органами, организациями и предприятиями.
15.07.2011	Материальное ознакомление со схемой расположения шин ВСО и электрооборудование объекта. 1) Троллейные шины вагонной интенсивности: EL 217-APN (шины приближенные центр. редк. и светового горизонта. Белый - 150 В); EL 217-THR (Входные шины и шины плановых горизонтов.

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

И.И. Иванова А.И.
подпись, расшифровка подписи

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, производственных совещаний, исследовательской, рационализаторской работы), замечания и указания руководителей практики от университета и организации
	Зелёной - 100 В); EL 214-RWE (ограждающие шины. Красной - 100 В)
	Изучение технических параметров шин, конструкций и их функций
	2) Шины кругового обзора вагонной интенсивности: EL 224-TEL (Боковые шины рулевых дорожек. Синий - 45 В); EL 225-REN (Боковые шины ВПП. Белый, Белый - жёлтый - 150 В);
	3) Троллейные шины: TL 252/253-12 (Боковые шины ВПП на пересечении с РД и местах уличения. Белый, Белый - жёлтый)
	4) Троллейные шины PAPI (THORN-расположена слева от ВПП с каждого направления по 4 шины в ред. PAPI торчит красной или белой световой линией в зависимости от угла зрения

Руководитель практики
от университета

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

И.И. Иванова А.И.
подпись, расшифровка подписи

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к работе, участии в общественной жизни, научно-исследовательской и рационализаторской работе, дисциплине.

Производственная характеристика дана Копачинской Натальей, проходящей учебную практику на предприятии ОАО «Нижневартовская» с 2 октября 2011 г. по 16 июля 2012 г.

За время прохождения практики студенткой активно участвовала в работе электросветотехнической службы обеспечения полетов (ЭСОП). Основной задачей ее практической работы стало ознакомление с организационной структурой и специализацией предприятия, по руководству которой студентка знакомилась со схемой аэропорта в отношении профессиональных навыков Копачина В.Н. проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относился к порученным заданиям. Владеет навыками работы за компьютером, которые использовала при составлении различных документов.

Практическая работа Копачина В.Н. заслуживает оценки «отлично»

Руководитель практики от организации

«15» июля 2011 г.



V. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

За время прохождения учебной практики, я ознакомилась с электросветотехническим ОАО «Нижневартовская». По моему мнению, учебная практика является важной составляющей учебного процесса, благодаря которой студент наряду с теоретическими знаниями приобретает опыт и умение использовать эти знания.

подпись студента

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Зачетная оценка по практике _____

Руководитель практики от университета _____
подпись, расшифровка подписи